

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-881

Kouluvalmentaja valinta 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Hyrylän yläaste

Oppimisen palvelualueella, Hyrylän yläkoulussa on vapautunut kouluvalmentajan tehtävä. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 14.3.2025 kansliapäällikön päätöksellä.

Tehtävä on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 14.-30.4.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto, esim. sosionomi, yhteisöpedagogi tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto, sekä soveltuvuus tehtävään.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 44 hakijaa, joista 42 olivat kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita. Rehtori ***** ja perusopetuksen lehtori *****haastattelivat hakijoista 7.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella rehtori *****esittää virkaan valittavaksi ***** (poliisi, sairaanhoitaja), joka arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi. Varalle esitetään 1.*****, 2. ***** , 3. *****.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen KVTES virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 05VKA044 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2944,29 €/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 14.3.2025

Päätös

Päätän Hyrylän yläkoulun rehtori***** esityksestä, että

- Hyrylän yläkoulun koulutusvalmentajan tehtävään valitaan ***** (poliisi, sairaanhoitaja) 1.8.2025 lukien. Varalle 1. ***** , 2. ***** , 3. *****.
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen OVTES virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 05VKA044 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2944,29 €/kk
- tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

valittu, hakijat, toimialue, esihenkilö, henkilöstöhallinto, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj, pormestari, kansliapäällikkö

Allekirjoitus

Markus Torvinen, opetuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 24.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.